

# COMMENT CRÉER, INSTALLER & GÉRER VOTRE SITE WORDPRESS.



# TABLE DES MATIERES

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>CHAPITRE 1 – INTRODUCTION : POURQUOI CE GUIDE ET A QUI IL S’ADRESSE ?</b> .....                   | 7  |
| Ce que vous tenez entre les mains .....                                                              | 7  |
| À qui s’adresse ce guide ? .....                                                                     | 7  |
| Pourquoi WordPress ? .....                                                                           | 8  |
| Les 5 raisons de choisir WordPress .....                                                             | 8  |
| Ce que vous allez apprendre dans ce guide .....                                                      | 8  |
| <b>CHAPITRE 2 – COMPRENDRE WORDPRESS</b> .....                                                       | 9  |
| WordPress, c’est quoi au juste ? .....                                                               | 9  |
| WordPress.com ou WordPress.org ? Quelle est la différence ? .....                                    | 10 |
| Mon avis personnel : .....                                                                           | 10 |
| Comment fonctionne un site WordPress ? .....                                                         | 10 |
| Imaginez que votre site web, c’est une maison : .....                                                | 10 |
| Et le plus beau ? .....                                                                              | 11 |
| Que peut-on créer avec WordPress ? .....                                                             | 11 |
| Quels sont les éléments de base d’un site WordPress ? .....                                          | 11 |
| 1. Le tableau de bord .....                                                                          | 11 |
| 2. Les pages .....                                                                                   | 11 |
| 3. Les articles .....                                                                                | 11 |
| 4. Le thème .....                                                                                    | 11 |
| 5. Les extensions (ou plugins) .....                                                                 | 12 |
| Faut-il savoir coder pour utiliser WordPress ? .....                                                 | 12 |
| A retenir : .....                                                                                    | 12 |
| <b>CHAPITRE 3 – PREPARER SON PROJET : HEBERGEMENT, NOM DE DOMAINE, ET PLAN D’ACTION SIMPLE</b> ..... | 13 |
| 1. Définir son projet (même simplement) .....                                                        | 13 |
| 2. Le nom de domaine : l’adresse de votre futur site .....                                           | 13 |
| Comment bien le choisir ? .....                                                                      | 13 |
| Comment savoir si un nom est disponible ? .....                                                      | 14 |
| 3. L’hébergement : l’endroit où « vit » votre site .....                                             | 14 |
| Quel hébergeur choisir quand on débute ? .....                                                       | 14 |
| 4. Étapes concrètes pour réserver son nom de domaine et hébergement .....                            | 15 |
| Étape 1 : Choisissez votre hébergement (ex. : Hostinger) .....                                       | 15 |
| Étape 2 : Réservez votre nom de domaine .....                                                        | 15 |
| Étape 3 : Installez WordPress automatiquement .....                                                  | 15 |
| 5. Check-list, avant de passer au chapitre 4 .....                                                   | 15 |

## **CHAPITRE 4 – PRENDRE EN MAIN LE TABLEAU DE BORD WORDPRESS (SANS STRESS) ..... 16**

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 1. Qu'est-ce que le tableau de bord WordPress ? .....   | 16 |
| Adresse d'accès au tableau de bord .....                | 16 |
| 2. Présentation générale de l'interface.....            | 16 |
| 1. La barre latérale (à gauche).....                    | 16 |
| 2. La zone centrale.....                                | 16 |
| 3. La barre du haut (en noir).....                      | 17 |
| 3. Explication des menus WordPress, un par un .....     | 17 |
| Tableau de bord .....                                   | 17 |
| Articles.....                                           | 17 |
| Médias.....                                             | 17 |
| Pages .....                                             | 18 |
| Commentaires .....                                      | 18 |
| Apparence.....                                          | 18 |
| Extensions (ou plugins) .....                           | 18 |
| Utilisateurs .....                                      | 19 |
| Réglages .....                                          | 19 |
| 4. Ne vous perdez pas dans les détails (au début) ..... | 20 |
| 5. En résumé – Ce qu'il faut retenir .....              | 20 |

## **CHAPITRE 5 – CREER SES PREMIERES PAGES (ACCUEIL, À PROPOS, CONTACT...) COMME UN PRO, SANS CODER ..... 21**

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Pages ou articles ? Petit rappel .....                          | 21 |
| 2. Quelles pages faut-il créer pour commencer ? .....              | 21 |
| Voici les pages de base recommandées :.....                        | 21 |
| 3. Créer une nouvelle page pas à pas .....                         | 22 |
| Étape 1 : Se rendre dans "Pages" .....                             | 22 |
| Étape 2 : Donner un titre à votre page .....                       | 22 |
| Étape 3 : Ajouter du contenu.....                                  | 22 |
| Étape 4 : Enregistrer votre page.....                              | 22 |
| 4. Créer la page d'accueil de votre site.....                      | 22 |
| Étapes simples pour définir une page d'accueil :.....              | 23 |
| 5. Structurer intelligemment le contenu de vos pages .....         | 23 |
| Page Accueil : le cœur de votre site .....                         | 23 |
| Page À propos : votre histoire, votre approche .....               | 23 |
| Page Contact : permettez aux gens de vous joindre facilement ..... | 23 |
| Page Mentions légales / RGPD .....                                 | 24 |
| 6. Vérifier et organiser ses pages.....                            | 24 |
| 7. Ce qu'il faut retenir : .....                                   | 24 |

## **CHAPITRE 6 – CREER UN MENU DE NAVIGATION CLAIR ET PROFESSIONNEL (ET L’AFFICHER CORRECTEMENT)..... 25**

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 1. C'est quoi un menu, concrètement ? ..... | 25 |
|---------------------------------------------|----|

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>2. Où créer un menu dans WordPress ?</b>              | <b>25</b> |
| Étape 1 : Accéder à la gestion des menus                 | 25        |
| Étape 2 : Créer un nouveau menu                          | 26        |
| Étape 3 : Ajouter vos pages                              | 26        |
| <b>3. Organiser votre menu : l'ordre est important</b>   | <b>26</b> |
| <b>4. Choisir l'emplacement du menu (très important)</b> | <b>26</b> |
| <b>5. Que faire si votre menu ne s'affiche pas ?</b>     | <b>27</b> |
| <b>6. Astuces pour un menu pro et efficace</b>           | <b>27</b> |
| <b>7. Modifier un menu plus tard</b>                     | <b>27</b> |
| <b>8. Ce qu'il faut retenir</b>                          | <b>27</b> |

## **CHAPITRE 7 – PERSONNALISER L'APPARENCE DE VOTRE SITE (COULEURS, POLICES, LOGO...) AVEC OU SANS DIVI**

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Personnaliser son site sans Divi (via le personnalisateur de thème)</b> | <b>28</b> |
| Voici les sections les plus utiles à connaître :                              | 28        |
| Identité du site                                                              | 28        |
| Couleurs                                                                      | 29        |
| Typographie                                                                   | 29        |
| Menus et widgets                                                              | 29        |
| Page d'accueil statique                                                       | 29        |
| En-tête et pied de page                                                       | 29        |
| <b>2. Aller plus loin avec Divi (constructeur visuel)</b>                     | <b>30</b> |
| Activer Divi sur une page                                                     | 30        |
| Divi fonctionne avec des sections, lignes et modules                          | 30        |
| Modifier les couleurs, polices et styles dans Divi                            | 30        |
| Sauvegarder votre mise en page                                                | 31        |
| Et si je me trompe ou je casse quelque chose ?                                | 31        |
| <b>3. À quoi ressemble un site bien personnalisé ?</b>                        | <b>31</b> |
| <b>4. Ce qu'il faut retenir :</b>                                             | <b>31</b> |

## **CHAPITRE 8 – AJOUTER DES EXTENSIONS INDISPENSABLES (FORMULAIRE, SEO, SECURITE, SAUVEGARDE...)**

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Une extension WordPress, c'est quoi exactement ?</b>      | <b>32</b> |
| Une comparaison simple :                                        | 32        |
| <b>2. Comment installer une extension (en toute sécurité) ?</b> | <b>32</b> |
| Étape 1 : Aller dans le menu "Extensions"                       | 32        |
| Étape 2 : Chercher l'extension voulue                           | 32        |
| Étape 3 : Vérifier que l'extension est fiable                   | 33        |
| Étape 4 : Installer et activer                                  | 33        |
| <b>3. Les 5 extensions indispensables quand on débute</b>       | <b>33</b> |
| 1. WPForms ou Forminator (formulaire de contact)                | 33        |
| 2. Rank Math (Yoast SEO/SEOPress) – pour le référencement       | 34        |
| 3. UpdraftPlus – Sauvegarde automatique                         | 34        |
| 4. Wordfence Security – Sécurité du site                        | 34        |
| 5. LiteSpeed Cache (si hébergement compatible)                  | 35        |

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 4. Ce qu'il ne faut PAS faire avec les extensions ..... | 35 |
|---------------------------------------------------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| 5. En résumé : ..... | 35 |
|----------------------|----|

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CHAPITRE 9 – LES BASES DU SEO POUR ETRE TROUVE SUR GOOGLE (SANS ETRE UN EXPERT) .....</b> | <b>36</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| 1. C'est quoi exactement le SEO ? ..... | 36 |
|-----------------------------------------|----|

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 2. Comment Google « lit » votre site ? ..... | 36 |
|----------------------------------------------|----|

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 3. Les 5 piliers du SEO que vous devez comprendre ..... | 37 |
|---------------------------------------------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| 1. Le contenu ..... | 37 |
|---------------------|----|

|                        |    |
|------------------------|----|
| 2. Les mots-clés ..... | 37 |
|------------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 3. La structure ..... | 37 |
|-----------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| 4. La vitesse ..... | 37 |
|---------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| 5. Les liens ..... | 37 |
|--------------------|----|

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| 4. Optimiser une page pour le SEO, étape par étape ..... | 38 |
|----------------------------------------------------------|----|

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| a) Titre de la page (H1) ..... | 38 |
|--------------------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| b) URL propre ..... | 38 |
|---------------------|----|

|                           |    |
|---------------------------|----|
| c) Meta description ..... | 38 |
|---------------------------|----|

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| d) Contenu clair et structuré ..... | 38 |
|-------------------------------------|----|

|                          |    |
|--------------------------|----|
| e) Image optimisée ..... | 38 |
|--------------------------|----|

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 5. Les erreurs SEO fréquentes à éviter ..... | 38 |
|----------------------------------------------|----|

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 6. Astuce bonus : créer un plan de site automatique (sitemap) ..... | 39 |
|---------------------------------------------------------------------|----|

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 7. Ce qu'il faut retenir ..... | 39 |
|--------------------------------|----|

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CHAPITRE 10 – LANCER OFFICIELLEMENT SON SITE (ET BIEN LE FAIRE VIVRE APRES) .....</b> | <b>40</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Checklist pré-lancement (à valider une fois le site prêt) ..... | 40 |
|--------------------------------------------------------------------|----|

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| 2. Mise en ligne : activer les bons réglages ..... | 41 |
|----------------------------------------------------|----|

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| a) Enlever le mode "en construction" (si activé) ..... | 41 |
|--------------------------------------------------------|----|

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| b) Vérifier que Google peut voir votre site ..... | 41 |
|---------------------------------------------------|----|

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| 3. Enregistrer votre site dans Google (Search Console) ..... | 41 |
|--------------------------------------------------------------|----|

|                        |    |
|------------------------|----|
| Étapes simples : ..... | 41 |
|------------------------|----|

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 4. Que faire après la mise en ligne ? (les bonnes habitudes) ..... | 42 |
|--------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Mettre à jour régulièrement WordPress, les thèmes et les plugins ..... | 42 |
|---------------------------------------------------------------------------|----|

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 2. Ajouter du contenu récent ..... | 42 |
|------------------------------------|----|

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 3. Vérifier que tout fonctionne ..... | 42 |
|---------------------------------------|----|

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 4. Suivre vos statistiques ..... | 42 |
|----------------------------------|----|

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 5. Partager votre site ..... | 43 |
|------------------------------|----|

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 5. Ce qu'il faut retenir ..... | 43 |
|--------------------------------|----|

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CHAPITRE 11 – BONUS : OUTILS UTILES, GLOSSAIRE, RESSOURCES GRATUITES ET CONSEILS .....</b> | <b>44</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| 1. Outils utiles à connaître et à garder sous le coude ..... | 44 |
|--------------------------------------------------------------|----|

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Création visuelle & design ..... | 44 |
|----------------------------------|----|

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Performances & optimisation ..... | 44 |
|-----------------------------------|----|

|                                                                                                                  |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Référencement (SEO).....</b>                                                                                  | <b>44</b>     |
| <b>2. Extensions SEO : SEOPress, Rank Math ou Yoast ? .....</b>                                                  | <b>45</b>     |
| Rank Math SEO.....                                                                                               | 45            |
| Yoast SEO.....                                                                                                   | 45            |
| SEOPress.....                                                                                                    | 45            |
| <b>3. Glossaire débutant – Petit dictionnaire WordPress / SEO .....</b>                                          | <b>45</b>     |
| <b>4. Conseils pour la suite de votre aventure WordPress .....</b>                                               | <b>46</b>     |
| <br><b>ANNEXE – LE RGPD EXPLIQUE SIMPLEMENT : OBLIGATIONS ET BONNES PRATIQUES POUR VOTRE SITE WORDPRESS.....</b> | <br><b>47</b> |
| <b>1. C’est quoi le RGPD ? (et pourquoi ça vous concerne) .....</b>                                              | <b>47</b>     |
| <b>2. Quelles sont vos obligations concrètes ? .....</b>                                                         | <b>47</b>     |
| 1. Informer vos visiteurs.....                                                                                   | 47            |
| 2. Demander le consentement avant de déposer des cookies.....                                                    | 47            |
| 3. Protéger les données que vous collectez.....                                                                  | 48            |
| <b>3. Comment être conforme au RGPD sur WordPress ? .....</b>                                                    | <b>48</b>     |
| 1. Créer une page “Politique de confidentialité” .....                                                           | 48            |
| 2. Ajouter un bandeau de consentement aux cookies.....                                                           | 48            |
| 3. Mettre à jour vos formulaires .....                                                                           | 49            |
| 4. Sécuriser votre site .....                                                                                    | 49            |
| 5. Respecter le droit d’accès et de suppression .....                                                            | 49            |
| <b>4. En résumé – Checklist RGPD pour site WordPress.....</b>                                                    | <b>50</b>     |
| <b>Conclusion spéciale RGPD .....</b>                                                                            | <b>50</b>     |
| <b>Et maintenant ? .....</b>                                                                                     | <b>51</b>     |

# Chapitre 1 – Introduction : Pourquoi ce guide et à qui il s'adresse ?

Créer un site internet, c'est un peu comme construire une maison : il faut des fondations solides, des outils adaptés et un minimum de savoir-faire. Le problème, c'est que **quand on est débutant**, on ne sait souvent pas **par où commencer**, ni **à qui faire confiance**, et encore moins **dans quel ordre faire les choses**.

Et c'est exactement pour ça que ce guide existe.

## Ce que vous tenez entre les mains

Ce guide a été conçu **spécifiquement pour les personnes qui partent de zéro**. Aucune connaissance technique n'est nécessaire. Pas besoin de savoir coder. Pas besoin d'être "à l'aise avec l'informatique". Si vous savez utiliser une souris, taper du texte et naviguer sur Internet, **vous avez déjà tout ce qu'il faut pour suivre ce guide**.

Mon but est simple :

**Vous apprendre à créer votre propre site WordPress, étape par étape, sans jargon inutile, sans raccourci dangereux, sans stress.**

Ce guide ne va pas :

- vous vendre du rêve ("créez un site en 2 minutes et devenez riche"),
- vous assommer avec du vocabulaire de développeur,
- ou vous faire installer 15 outils inutiles.

Il va au contraire vous :

- **expliquer clairement** comment fonctionne WordPress,
- vous **guider pas à pas**, dans un ordre logique,
- vous **mettre en confiance** pour gérer seul(e) votre site.

---

## À qui s'adresse ce guide ?

Voici quelques exemples de profils pour qui ce guide est parfaitement adapté :

- Vous êtes **indépendant(e)** ou **auto-entrepreneur(e)** et vous voulez créer votre propre site vitrine sans passer par une agence.
- Vous êtes **salarié(e)** en reconversion et vous voulez apprendre à créer des sites pour un futur projet pro.
- Vous êtes **étudiant(e)** ou **passionné(e)** et vous voulez comprendre comment créer un blog ou une page projet.
- Vous êtes **curieux(se)** ou **perdu(e)** face à toutes les vidéos YouTube contradictoires.

Si vous vous reconnaissez dans l'un de ces profils, ce guide est fait pour vous.

# Pourquoi WordPress ?

Il existe des dizaines de plateformes pour créer un site : Wix, Shopify, Squarespace, Webflow... Mais s'il ne fallait en retenir qu'une seule pour sa **polyvalence**, sa **liberté**, sa **puissance** et sa **communauté**, ce serait **WordPress**.

Et pour cause :

**WordPress alimente plus de 40 % des sites web dans le monde.**

Pas juste les blogs... mais aussi des sites de grandes entreprises, des sites e-commerce, des portfolios, des sites d'artisans, d'associations ou de collectivités.

## Les 5 raisons de choisir WordPress

1. **C'est gratuit.** Oui, 100 % gratuit à utiliser (vous payez juste votre hébergement et votre nom de domaine).
2. **C'est open-source.** Cela veut dire que des milliers de développeurs travaillent constamment à l'améliorer.
3. **C'est simple à prendre en main.** Pas besoin de coder pour créer un site fonctionnel.
4. **C'est ultra flexible.** Vous pouvez créer un site vitrine, un blog, une boutique, un portfolio, etc.
5. **C'est à vous.** Contrairement à certaines plateformes "tout-en-un", vous êtes ici chez vous. Vous avez le contrôle total de votre site.

---

## Ce que vous allez apprendre dans ce guide

Voici une vue d'ensemble des étapes que nous allons parcourir ensemble :

1. **Comprendre WordPress** : comment il fonctionne, et ce que vous pouvez en faire.
2. **Préparer votre projet** : nom de domaine, hébergement, premières décisions importantes.
3. **Installer WordPress** facilement (avec des captures et des étapes détaillées).
4. **Découvrir l'interface** : comprendre les menus, le tableau de bord, et ne plus se sentir perdu.
5. **Créer vos premières pages** : accueil, contact, à propos...
6. **Ajouter du contenu** : textes, images, vidéos.
7. **Installer des extensions** utiles (formulaire, sécurité, SEO...).
8. **Personnaliser votre site** sans coder (avec un constructeur visuel comme Divi).
9. **Découvrir les bases du référencement (SEO)** pour être trouvé sur Google.
10. **Lancer votre site** et le faire évoluer.

# Chapitre 2 – Comprendre WordPress

Avant de mettre les mains dans le cambouis, prenons un instant pour **comprendre ce qu’est réellement WordPress**. C’est une étape fondamentale. Car si vous comprenez bien ce qu’est WordPress et comment il fonctionne, vous serez ensuite **beaucoup plus à l’aise pour utiliser les bons outils au bon moment**.

---

## WordPress, c’est quoi au juste ?

WordPress est ce qu’on appelle un **CMS**, ou “Content Management System” en anglais. En français : un **système de gestion de contenu**.

Dit simplement :

**C’est un logiciel qui vous permet de créer, modifier et gérer un site internet sans avoir à écrire une seule ligne de code.**

Imaginez WordPress comme une boîte à outils déjà remplie. Vous y trouvez :

- un tableau de bord pour gérer vos pages,
- un espace pour écrire vos articles de blog,
- des menus pour naviguer facilement,
- des options pour ajouter des images, des vidéos, et bien plus encore.

Et tout cela, **vous le pilotez depuis une interface intuitive**, dans votre navigateur (comme Chrome ou Firefox), un peu comme si vous étiez dans l’interface d’un site comme Gmail ou Facebook, mais pour **créer votre propre site**.

# WordPress.com ou WordPress.org ? Quelle est la différence ?

C'est **une confusion fréquente chez les débutants**. Et c'est normal.

Voici la différence expliquée simplement :

| WordPress.com                                                                                  | WordPress.org                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plateforme hébergée (comme Wix)</b>                                                         | Logiciel à installer soi-même                                                                              |
| <b>Vous n'avez rien à gérer, mais vous êtes limité</b>                                         | Vous êtes libre, mais responsable                                                                          |
| <b>Idéal pour les blogs très simples</b>                                                       | Idéal pour tous types de sites, surtout pros                                                               |
| <b>Beaucoup de fonctionnalités payantes</b>                                                    | Presque tout est gratuit (sauf hébergement)                                                                |
| <b>L'adresse de votre site sera souvent du type monsite.wordpress.com (sauf si vous payez)</b> | L'adresse de votre site est 100% personnalisable (ex. <a href="http://www.monsite.fr">www.monsite.fr</a> ) |

## Mon avis personnel :

**Utilisez WordPress.org.**

C'est **la version professionnelle**, complète, **libre** et **évolutive**.

C'est celle que j'utilise moi-même pour mes clients et celle que vous allez apprendre ici.

---

## Comment fonctionne un site WordPress ?

Prenons une analogie simple.

**Imaginez que votre site web, c'est une maison :**

- **Le terrain**, c'est votre **hébergement web** : l'endroit où sont stockés les fichiers de votre site.
- **L'adresse de la maison**, c'est votre **nom de domaine** (ex : [www.votre-site.fr](http://www.votre-site.fr)).
- **Les fondations et les murs**, c'est **WordPress** : la structure qui fait tourner votre site.
- **La décoration intérieure**, c'est votre **thème WordPress** : les couleurs, les polices, la mise en page.
- **Les meubles et les appareils**, ce sont les **extensions (plugins)** : ils ajoutent des fonctionnalités (formulaire de contact, galerie photo, sécurité, etc.).
- **Vous**, vous êtes **le propriétaire** : vous gérez tout depuis une interface en ligne, sans coder.

## Et le plus beau ?

Vous pouvez tout **personnaliser** : repeindre, ajouter une nouvelle pièce, changer la porte d'entrée...

Et tout ça, **sans être développeur**.

---

## Que peut-on créer avec WordPress ?

WordPress permet de créer **quasiment n'importe quel type de site**. Voici quelques exemples :

- Un **site vitrine** pour une entreprise, un artisan ou un indépendant.
- Un **blog** personnel ou professionnel.
- Un **portfolio** pour un artiste, un photographe ou un freelance.
- Une **boutique en ligne** (avec une extension comme WooCommerce).
- Un **site associatif**, communautaire ou événementiel.
- Un **site de réservation**, d'annuaire, ou même une plateforme de formation en ligne.

Et ce qui est génial, c'est que vous pouvez commencer petit (ex : un simple site vitrine), puis **faire évoluer votre site** avec le temps, au fur et à mesure de vos besoins. **WordPress grandit avec vous**.

---

## Quels sont les éléments de base d'un site WordPress ?

### 1. Le tableau de bord

C'est votre **centre de contrôle**.

Depuis là, vous accédez à tout : vos pages, vos articles, vos médias, les réglages, etc.

### 2. Les pages

Ce sont les contenus fixes de votre site :

ex : *Accueil, À propos, Contact, Mentions légales...*

### 3. Les articles

Ce sont les contenus de type "blog" ou "actualités".

Ils sont classés par date et peuvent être rangés par catégories.

### 4. Le thème

C'est le **design de votre site**. Vous pouvez en changer quand vous voulez (même après l'installation).

## 5. Les extensions (ou plugins)

Ce sont des petits programmes qui ajoutent des fonctions à votre site.

Exemples : créer un formulaire de contact, afficher une carte Google Maps, optimiser le SEO...

---

## Faut-il savoir coder pour utiliser WordPress ?

**Non. Absolument pas.**

Et c'est justement ce qui fait le succès de WordPress.

Tout peut se faire **par glisser-déposer, clics, menus...**

Et si vous utilisez un constructeur visuel comme **Divi** (que je recommande), vous verrez que personnaliser un site devient presque un jeu.

Mais **rassurez-vous** : même sans Divi, l'interface de base de WordPress reste très intuitive pour les tâches les plus courantes.

---

## A retenir :

- WordPress est un **outil de création de site web gratuit et puissant**, utilisé partout dans le monde.
- Il existe deux versions : **WordPress.com (limité)** et **WordPress.org (libre)**. Ce guide se base sur WordPress.org.
- Un site WordPress est comme une maison : hébergement, adresse (nom de domaine), structure (WordPress), déco (thème) et fonctionnalités (plugins).
- On peut tout faire avec WordPress : vitrine, blog, boutique, portfolio...
- **Aucune connaissance en code n'est nécessaire.**

# Chapitre 3 – Préparer son projet : hébergement, nom de domaine, et plan d'action simple

Maintenant que vous avez compris ce qu'est WordPress, il est temps de **préparer votre terrain de jeu**. Avant même d'écrire votre première ligne de contenu ou de choisir une couleur pour votre site, il y a des étapes indispensables à suivre : **choisir un nom de domaine, un hébergeur, et poser les bases de votre projet**.

Dans ce chapitre, je vais vous guider **comme si on installait ensemble votre futur site pas à pas**.

---

## 1. Définir son projet (même simplement)

Avant d'acheter quoi que ce soit, prenez 10 minutes pour réfléchir à votre projet. Voici quelques **questions clés** à vous poser (et à noter dans un carnet ou document) :

- **Quel est l'objectif principal de mon site ?**  
→ Présenter mon activité ? Me faire connaître ? Vendre des produits ? Partager ma passion ?
- **À qui s'adresse mon site ?**  
→ Clients ? Lecteurs ? Entreprises ? Étudiants ? Grand public ?
- **Quel contenu vais-je proposer ?**  
→ Textes ? Images ? Vidéos ? Formulaires ? Blog ? Catalogue ?

**Astuce débutant** : Vous n'avez pas besoin d'avoir toutes les réponses. Même une ébauche suffit.

Le but ici est de **poser des fondations claires**, comme on ferait un plan avant de construire une maison.

---

## 2. Le nom de domaine : l'adresse de votre futur site

Le **nom de domaine**, c'est l'adresse que les gens vont taper pour visiter votre site. Par exemple :

- [www.monsite.fr](http://www.monsite.fr)
- [www.nomdelentreprise.com](http://www.nomdelentreprise.com)

C'est **votre adresse officielle sur le web**.

Tout comme une adresse postale, elle doit être **simple, mémorable, et crédible**.

### Comment bien le choisir ?

- **Court et facile à retenir** (évitez les noms à rallonge).

- **Sans caractères spéciaux** (évités les tirets ou chiffres inutiles).
- **Représentatif de votre activité** ou de votre nom.
- **Avec une bonne extension** : .fr, .com, .org... selon votre cible.

### Exemples :

- mon-coach-web.fr (coach en ligne)
- plomberie-dupont.fr (artisan local)
- atelier-graphique.com (graphiste indépendant)

### Comment savoir si un nom est disponible ?

- Rendez-vous sur un site comme [ovh.com](https://www.ovh.com), [hostinger.fr](https://www.hostinger.fr), ou [gandi.net](https://www.gandi.net).
- Tapez le nom que vous avez en tête.
- Le site vous dira s'il est **disponible ou déjà pris**.

**Conseil de pro** : Achetez votre nom de domaine **chez le même fournisseur que votre hébergement** (ça simplifie énormément les réglages, surtout pour un débutant).

---

## 3. L'hébergement : l'endroit où « vit » votre site

Maintenant que vous avez votre "adresse" (le nom de domaine), il vous faut **le terrain sur lequel construire votre site**. C'est ce qu'on appelle **l'hébergement**.

### Définition simple :

L'hébergement, c'est l'endroit où seront stockés les fichiers de votre site (pages, images, textes, etc.), pour qu'ils soient accessibles en ligne 24h/24.

### Quel hébergeur choisir quand on débute ?

Il existe des dizaines d'hébergeurs, mais pour les débutants, je recommande [Hostinger](https://www.hostinger.fr) pour plusieurs raisons :

- Interface **claire et facile à utiliser**.
- Installation de WordPress **en 1 clic**.
- **Performances correctes** pour débiter sans exploser le budget.
- Support en français si besoin.
- Prix très abordables (souvent autour de 2 à 3 €/mois avec un nom de domaine inclus). **De plus profitez de -20% grâce à Web-Shine.**

**Alternatives possibles** : o2Switch, Infomaniak, PlanetHoster...

## 4. Étapes concrètes pour réserver son nom de domaine et hébergement

### Étape 1 : Choisissez votre hébergement (ex. : Hostinger)

- Allez sur [www.hostinger.fr](https://www.hostinger.fr) (profitez de -20%)
- Choisissez une offre "**Hébergement Web**" ou "**Hébergement WordPress**"
- Vérifiez que le **nom de domaine est inclus gratuitement** dans l'offre choisie

### Étape 2 : Réservez votre nom de domaine

- Tapez le nom que vous avez en tête
- Vérifier s'il est disponible puis validez
- Complétez vos informations et créez votre compte client

### Étape 3 : Installez WordPress automatiquement

- Une fois votre commande terminée, Hostinger vous proposera d'**installer WordPress en un clic**
- Renseignez le nom de votre site, votre email et un mot de passe sécurisé
- En moins de 5 minutes, votre site sera prêt à l'emploi !

Vous accéderez à votre tableau de bord WordPress à une adresse du type :  
[www.monsite.fr/wp-admin](http://www.monsite.fr/wp-admin)

---

## 5. Check-list, avant de passer au chapitre 4

| Étape | Ai-je bien...                                              |
|-------|------------------------------------------------------------|
| ✓     | Réfléchi à mon objectif de site                            |
| ✓     | Défini ma cible et mon type de contenu                     |
| ✓     | Choisi et réservé un <b>nom de domaine simple et clair</b> |
| ✓     | Sélectionné un hébergement <b>adapté aux débutants</b>     |
| ✓     | Installé WordPress <b>avec l'outil automatique proposé</b> |

Si tout est OK, bravo !

Vous êtes prêt(e) à **prendre en main l'interface WordPress** dans le chapitre suivant.

# Chapitre 4 – Prendre en main le tableau de bord WordPress (sans stress)

Ça y est, votre site WordPress est installé. Félicitations !  
Mais maintenant... vous voilà devant une interface un peu intimidante, avec plein de menus, de mots techniques, de boutons partout.

## Respirez.

Ce chapitre est là pour vous aider à **comprendre calmement chaque partie du tableau de bord WordPress**, en expliquant **ce que c'est, à quoi ça sert, et quand vous en aurez besoin**.

---

## 1. Qu'est-ce que le tableau de bord WordPress ?

Le tableau de bord WordPress, c'est **votre centre de commandes**.  
C'est ici que vous allez :

- créer vos pages,
- ajouter vos images,
- installer des outils supplémentaires,
- modifier l'apparence de votre site,
- gérer les réglages techniques.

**C'est l'espace d'administration privé de votre site.**

Vos visiteurs ne le verront jamais. C'est uniquement pour vous.

### Adresse d'accès au tableau de bord

Vous pouvez y accéder à tout moment en tapant dans votre navigateur :

www.monsite.fr/wp-admin  
(remplacez "monsite.fr" par votre propre nom de domaine)

---

## 2. Présentation générale de l'interface

Une fois connecté(e), vous verrez 3 zones principales :

### 1. La barre latérale (à gauche)

C'est le menu principal, toujours visible.

Il vous permet d'accéder à toutes les parties de votre site : pages, articles, apparence, réglages, etc.

### 2. La zone centrale

Elle affiche le contenu de la section que vous avez sélectionnée.  
Ex : si vous cliquez sur "Pages", cette zone vous montrera toutes vos pages.

### 3. La barre du haut (en noir)

Elle contient quelques raccourcis utiles, comme :

- voir votre site en cliquant sur son nom (en haut à gauche),
- accéder rapidement à l'ajout d'un article ou d'une page.

**Astuce débutant :** vous pouvez cliquer sur le nom de votre site en haut à gauche pour "voir votre site comme un visiteur", puis revenir en arrière avec le bouton "Retour" de votre navigateur ou re-cliquer sur "Tableau de bord".

---

## 3. Explication des menus WordPress, un par un

Voici les menus les plus importants de la barre latérale, expliqués **simplement et concrètement**.

### Tableau de bord

**C'est votre page d'accueil de l'administration.**

Vous y voyez un résumé : l'état du site, les dernières publications, les mises à jour disponibles, etc.

Pas besoin d'y revenir souvent une fois votre site lancé.

---

### Articles

Pour publier du **contenu de type "blog" ou "actualité"**.

Chaque "article" est daté, peut avoir une catégorie, des commentaires...  
Parfait si vous voulez publier régulièrement (ex : conseils, nouvelles, projets en cours).

**Exemple :**

- Un coach publie un article "5 erreurs à éviter dans votre pitch"
- Un photographe poste "Retour sur mon shooting à Paris"

**À ne pas confondre avec une page fixe** (comme "À propos" ou "Contact").

### Médias

C'est la **bibliothèque de vos fichiers** : images, documents PDF, vidéos, icônes...

Chaque fois que vous ajoutez une image sur une page ou un article, elle se retrouve ici.

### Bon à savoir :

- Vous pouvez **téléverser** des fichiers depuis votre ordinateur (clic sur "Ajouter" ou glisser-déposer).
- Pensez à **renommer vos images** de façon propre avant de les importer (ex : logo-entreprise.jpg au lieu de IMG00452.JPG).

## Pages

C'est ici que vous créez les **pages fixes de votre site** :

- Accueil
- À propos
- Contact
- Services
- Mentions légales

Contrairement aux "articles", les **pages ne sont pas datées** et ne sont pas classées dans un blog.

**Astuce** : Pour débiter, vous n'avez besoin que de **3 à 5 pages maximum**. Inutile de vous compliquer la vie.

---

## Commentaires

C'est ici que vous gérez les commentaires **laissés sur vos articles de blog** (si vous les autorisez).

- Vous pouvez **valider, refuser ou répondre** à chaque commentaire.
  - Si vous ne faites pas de blog, vous pouvez **désactiver les commentaires**.
- 

## Apparence

C'est là que vous personnalisez **le design** de votre site :

- Choisir ou modifier un **thème** WordPress
- Créer votre **menu de navigation**
- Gérer les **widgets** (zones comme le pied de page ou la barre latérale)
- Accéder au **personnalisateur de thème**

**Si vous utilisez Divi**, vous aurez ici un sous-menu **spécifique Divi** pour créer vos mises en page personnalisées.

---

## Extensions (ou plugins)

Les plugins sont comme **des applications pour votre site WordPress**.

Ils permettent d'ajouter des fonctionnalités :

- formulaire de contact
- sécurité
- SEO
- galerie photo
- sauvegarde
- etc.

Vous verrez ici :

- la liste des plugins installés,
- ceux qui sont actifs ou inactifs,
- la possibilité d'en ajouter de nouveaux.

**Exemple :** pour ajouter un formulaire de contact, vous pouvez installer "WPForms" ou "Contact Form 7" ou encore "Forminator".

---

## Utilisateurs

Pour gérer **qui peut se connecter** à l'administration de votre site.

Si vous êtes seul(e), vous serez l'**administrateur unique**.

Mais vous pouvez ajouter un **rédacteur**, un **éditeur**, etc., chacun avec ses droits.

**Recommandé :** Ne donnez jamais le rôle "administrateur" à quelqu'un de passage. Il aurait **accès total** à votre site.

---

## Réglages

C'est ici que vous configurez les **paramètres globaux** de votre site.

Les sous-menus les plus utiles au début :

- **Général** : nom du site, slogan, fuseau horaire...
- **Lecture** : définir votre page d'accueil
- **Permaliens** : choisir la structure des URL (ex : votresite.fr/mes-services plutôt que ?p=123)

### À faire absolument au début :

Allez dans **Réglages > Permaliens** et choisissez **"Titre de la publication"**.

C'est meilleur pour le référencement (SEO) et plus lisible pour les visiteurs.

---

## 4. Ne vous perdez pas dans les détails (au début)

Il est tentant de cliquer partout pour “voir ce que ça fait”.  
Mais au début, mieux vaut suivre une logique simple :

1. **Créer les pages principales** (Accueil, À propos, Contact...)
2. **Structurer le menu**
3. **Choisir un thème (Divi ou autre)**
4. **Ajouter vos premiers contenus**
5. **Installer quelques extensions utiles**

On abordera tout ça dans les chapitres suivants, pas de panique.

---

## 5. En résumé – Ce qu’il faut retenir

- Le tableau de bord WordPress est **l’interface de gestion de votre site**, invisible pour les visiteurs.
- Vous accédez à toutes les fonctions via le **menu latéral gauche**.
- Les sections essentielles sont : **Pages, Apparence, Extensions, Réglages**.
- Prenez le temps de **vous familiariser** avec chaque partie, sans vouloir tout faire en même temps.

# Chapitre 5 – Créer ses premières pages (Accueil, À propos, Contact...) comme un pro, sans coder

Maintenant que vous avez compris comment fonctionne l'interface WordPress, il est temps de **passer à l'action** :

Vous allez apprendre à créer **les pages principales de votre site**, celles que tout visiteur s'attend à trouver, et surtout **à les structurer intelligemment**, sans vous perdre dans les réglages.

---

## 1. Pages ou articles ? Petit rappel

On l'a vu précédemment, WordPress vous propose deux types de contenu :

- **Les pages** : ce sont des contenus fixes (Accueil, À propos, Services, Contact...). Elles ne sont **pas datées**, et ne changent que si **vous les modifiez vous-même**.
- **Les articles** : ce sont des contenus de blog (actus, conseils, tutoriels...). Ils sont **classés par date**, **affichés dans un ordre chronologique**, et permettent d'ajouter des **catégories**, **commentaires**, etc.

**Important** : dans ce chapitre, on parle uniquement des **pages**, pas des articles de blog.

---

## 2. Quelles pages faut-il créer pour commencer ?

Vous n'avez pas besoin de 20 pages pour faire un bon site.

**5 pages suffisent largement** pour un site clair, professionnel et crédible.

**Voici les pages de base recommandées :**

| Nom de la page                 | Rôle                                                      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Accueil</b>                 | Page d'entrée principale – résumé de ce que vous proposez |
| <b>À propos</b>                | Présentation humaine de vous / votre entreprise           |
| <b>Services ou Produits</b>    | Détail de ce que vous proposez                            |
| <b>Contact</b>                 | Formulaire de contact + infos utiles                      |
| <b>Mentions légales / RGPD</b> | Obligatoire en France (même pour un site perso)           |

Vous pouvez ajouter d'autres pages plus tard (FAQ, Témoignages, Blog...), mais commencez **simple et efficace**.

## 3. Créer une nouvelle page pas à pas

### Étape 1 : Se rendre dans "Pages"

Depuis le menu de gauche dans votre tableau de bord :

- Cliquez sur "**Pages**"
- Puis cliquez sur "**Ajouter**"

### Étape 2 : Donner un titre à votre page

Exemple : À propos OU Nos services

Le titre s'affiche en haut, dans une zone blanche.

### Étape 3 : Ajouter du contenu

Par défaut, WordPress utilise l'éditeur appelé **Gutenberg** (moderne et simple).  
Chaque bloc de contenu est séparé.

Vous pouvez :

- Ajouter un **bloc de texte**
- Ajouter une **image**
- Insérer une **vidéo YouTube**
- Mettre un **bouton**, une **liste**, un **titre secondaire (H2, H3)**, etc.

**Astuce débutant** : cliquez sur le "+" **noir ou bleu** pour ajouter un bloc.  
Tapez simplement "Texte" ou "Image" pour le type de contenu voulu.

### Étape 4 : Enregistrer votre page

Une fois le contenu ajouté :

- Cliquez sur "**Enregistrer en brouillon**" si vous n'êtes pas prêt à publier.
- Ou cliquez sur "**Publier**" (2 fois) si la page est terminée.

Pas de panique : même une page publiée peut être **modifiée à tout moment** !

---

## 4. Créer la page d'accueil de votre site

Par défaut, WordPress affiche **la liste des derniers articles de blog** sur la page d'accueil.

Mais vous, vous voulez probablement une **vraie page d'accueil personnalisée** (même si vous n'avez pas de blog).

## Étapes simples pour définir une page d'accueil :

1. Allez dans **Réglages > Lecture** (dans le menu de gauche)
2. Cochez **"Une page statique"**
3. Dans "Page d'accueil", sélectionnez la page que vous avez appelée **"Accueil"**
4. Cliquez sur **"Enregistrer les modifications"** en bas

**Conseil :** Vous pouvez aussi créer une page "Blog" à côté (même vide) si vous prévoyez d'écrire des articles. Dans "Page des articles", sélectionnez-la.

---

## 5. Structurer intelligemment le contenu de vos pages

Voici quelques conseils concrets pour rédiger les pages les plus courantes :

---

### Page Accueil : le cœur de votre site

Structure simple et efficace :

- **Un titre clair** : qui êtes-vous / que faites-vous
- **Un petit paragraphe d'intro**
- **Vos services / points forts** (avec icônes ou visuels si possible)
- **Un bouton d'action** (ex : "Demander un devis", "Me contacter")
- **Un témoignage client** (facultatif mais rassurant)
- **Une zone contact rapide** ou bouton vers la page Contact

#### Exemple de titre :

"Web designer freelance à Lyon – Créons ensemble un site qui vous ressemble."

---

### Page À propos : votre histoire, votre approche

Structure suggérée :

- **Qui êtes-vous ?** Présentez-vous simplement, humainement
- **Pourquoi faites-vous ce métier ?**
- **Votre méthode de travail ou vos valeurs**
- **Une photo pro ou naturelle de vous (facultatif mais conseillé)**

**Rappel :** les gens achètent à **des humains**, pas à des logos.

---

### Page Contact : permettez aux gens de vous joindre facilement

Incluez :

- Un **formulaire de contact** (on verra comment en installer un dans le prochain chapitre)
- Vos **coordonnées** (email, téléphone, adresse si besoin)
- Un lien vers **vos réseaux sociaux**
- Une **Google Maps** si vous avez une activité locale

**Ne mettez pas uniquement un formulaire.** Certains visiteurs préfèrent **copier-coller un email**.

---

## Page Mentions légales / RGPD

Cette page est **obligatoire en France**, même si votre site est personnel.

Elle doit contenir :

- Nom de l'éditeur du site
- Hébergeur (ex : Hostinger)
- Propriété intellectuelle
- Politique de confidentialité (si formulaire de contact ou cookies)

Tu peux utiliser un générateur gratuit comme Subdelirium pour cette page.

---

## 6. Vérifier et organiser ses pages

Une fois vos pages créées :

- Retournez dans **Pages > Toutes les pages**
  - Supprimez la page "Exemple" créée par défaut
  - Donnez un **titre clair** à chaque page
  - Classez-les dans le bon ordre dans votre **menu** (voir prochain chapitre)
- 

## 7. Ce qu'il faut retenir :

- Créez d'abord **vos 4 à 5 pages principales**
- Utilisez l'éditeur par blocs de WordPress (Gutenberg), très simple à comprendre
- Définissez votre **page d'accueil** comme une "page statique"
- Ne cherchez pas à faire compliqué. **Un site clair vaut mieux qu'un site chargé.**

# Chapitre 6 – Créer un menu de navigation clair et professionnel (et l’afficher correctement)

Un site bien fait, ce n’est pas juste de jolies pages.

C’est surtout **un site où l’on trouve ce qu’on cherche rapidement**, sans se perdre.

Et pour ça, le **menu de navigation** est essentiel.

C’est lui qui permet aux visiteurs de **circuler entre les pages** : Accueil, À propos, Services, Contact...

Dans ce chapitre, vous allez apprendre à :

- créer un menu WordPress simplement,
- organiser les pages dans le bon ordre,
- l’afficher à l’endroit prévu (en haut du site),
- et éviter les erreurs classiques des débutants.

---

## 1. C’est quoi un menu, concrètement ?

Un menu est un **ensemble de liens visibles sur votre site**, souvent en haut de page (header), parfois aussi en bas (footer).

Il ressemble à ceci par exemple :

Accueil | À propos | Services | Réalisations | Contact

Chaque élément du menu est un lien vers une page de votre site.

C’est **la boussole** de vos visiteurs.

---

## 2. Où créer un menu dans WordPress ?

Voici la procédure simple, pas à pas :

### Étape 1 : Accéder à la gestion des menus

- Dans votre tableau de bord WordPress, allez dans :  
**Apparence > Menus**

Si vous utilisez Divi, l’affichage sera un peu plus stylisé, mais le fonctionnement reste le même.

## Étape 2 : Créer un nouveau menu

- Dans la case **Nom du menu**, entrez un nom comme Menu principal
- Cliquez sur **Créer le menu**

## Étape 3 : Ajouter vos pages

- Dans la colonne de gauche, cochez les pages que vous voulez inclure (Accueil, À propos, Contact...)
- Cliquez sur **"Ajouter au menu"**

Les pages apparaissent maintenant dans la zone centrale, sous forme de liste ordonnée.

---

## 3. Organiser votre menu : l'ordre est important

Une fois vos pages dans le menu, vous pouvez les :

- **faire glisser** dans le bon ordre (drag & drop),
- **créer des sous-menus** en décalant un élément vers la droite.

### Exemple de menu bien organisé :

```
markdown
CopierModifier
Accueil
À propos
Services
  - Site vitrine
  - E-commerce
Réalisations
Contact
```

Les pages "Site vitrine" et "E-commerce" sont ici **des sous-pages** de "Services".

---

## 4. Choisir l'emplacement du menu (très important)

En dessous de la zone des pages, cochez l'**emplacement du menu** souhaité :

- **Menu principal** ou **Menu de navigation primaire**  
→ C'est le menu du haut (header), visible sur toutes les pages.
- **Menu secondaire**  
→ Parfois visible en haut à droite ou dans la barre du haut.
- **Menu pied de page**  
→ Pour des liens comme "Mentions légales" ou "Politique de confidentialité"

**Cochez "Menu principal"** pour qu'il s'affiche en haut de votre site.

Puis cliquez sur **"Enregistrer le menu"**.

## 5. Que faire si votre menu ne s'affiche pas ?

Voici les 3 causes possibles et comment les corriger :

1. **Vous n'avez pas coché l'emplacement du menu** : retournez dans **Apparence > Menus**, cochez "Menu principal" et enregistrez.
2. **Le thème WordPress que vous utilisez n'a pas de menu défini en haut** : vérifiez dans **Apparence > Personnaliser > En-tête** si une option existe pour sélectionner le menu.
3. **Vous utilisez Divi et vous n'avez pas configuré l'en-tête correctement** : Dans ce cas, allez dans **Divi > Constructeur de thème**, et définissez un "Header global" où vous intégrez un module "Menu".

**Besoin d'aide avec Divi ?** Un autre guide arrivera bientôt !

---

## 6. Astuces pour un menu pro et efficace

- **Limitez le nombre d'éléments** : entre 4 et 6 suffisent. Trop de choix = confusion.
  - **Mettez vos pages dans l'ordre naturel de lecture** : Accueil > Services > À propos > Contact
  - **Ne mettez pas une page vide dans le menu**
  - **Créez des sous-menus uniquement si vous avez beaucoup de contenu** (ex. plusieurs services)
  - **Ajoutez un bouton "Contact" visuel dans le menu** (via Divi ou un plugin) si c'est un objectif important
- 

## 7. Modifier un menu plus tard

À tout moment, vous pouvez :

- ajouter ou retirer des pages du menu,
- changer l'ordre,
- créer un deuxième menu (pour le footer par exemple),
- ou changer les titres affichés (ex : remplacer "Page d'accueil" par juste "Accueil" dans le menu)

Vous ne cassez rien. Le menu est **100 % modifiable sans risque**.

---

## 8. Ce qu'il faut retenir

- Le menu permet à vos visiteurs de **naviguer facilement** sur votre site.
- Il se gère dans **Apparence > Menus**
- Cochez toujours l'emplacement **"Menu principal"** pour l'afficher en haut.
- Gardez votre menu **clair, concis et logique**.

# Chapitre 7 – Personnaliser l'apparence de votre site (couleurs, polices, logo...) avec ou sans Divi

Votre site fonctionne. Vous avez des pages, un menu...  
Mais visuellement, **ce n'est pas encore "vous"**.

Il est temps de **personnaliser votre site à votre image** : changer les couleurs, les polices, ajouter votre logo, et adapter la mise en page.

Dans ce chapitre, on va voir **deux méthodes** :

1. La personnalisation de base via WordPress (sans Divi)
2. Et comment aller plus loin avec **Divi**, un constructeur visuel simple et puissant

---

## 1. Personnaliser son site sans Divi (via le personnalisateur de thème)

Même sans installer quoi que ce soit, WordPress permet déjà **quelques réglages visuels de base**, accessibles ici :

### Apparence > Personnaliser

Cela ouvre ce qu'on appelle le **Personnalisateur WordPress** :

une interface où vous pouvez modifier votre site **en temps réel**, en voyant directement les changements dans l'aperçu.

**Voici les sections les plus utiles à connaître :**

---

### Identité du site

- **Titre du site** : c'est le nom affiché dans l'onglet du navigateur
- **Slogan** : une courte phrase qui résume votre activité (facultatif)
- **Logo** : ajoutez votre logo (format PNG ou SVG recommandé)
- **Icône du site** (*favicon*) : la petite image dans l'onglet du navigateur

### Astuce branding :

Si vous n'avez pas encore de logo, utilisez Canva pour en créer un simple et pro gratuitement.

---

## Couleurs

- Couleur principale (souvent utilisée pour les liens, boutons...)
- Couleur d'arrière-plan (généralement blanc)
- Couleur du texte

**Conseil de pro :** choisissez **2 à 3 couleurs maximum**.

Une couleur dominante, une couleur secondaire, et une couleur d'accentuation.

---

## Typographie

- Choisissez une **police claire et lisible** (évitez les polices fantaisie)
- Définissez la taille du texte, des titres...

**Bon combo classique :**

- Titres en *Montserrat*
  - Texte en *Open Sans*  
(modernes, lisibles et compatibles avec tous les navigateurs)
- 

## Menus et widgets

Ici, vous pouvez :

- modifier votre menu principal
- gérer les "widgets" (petits blocs dans les barres latérales ou en bas de page)

Mais on l'a déjà fait dans les chapitres précédents, donc on passe.

---

## Page d'accueil statique

On l'a aussi vu avant : c'est ici que vous définissez si votre page d'accueil est **une page personnalisée** (et non la liste d'articles).

---

## En-tête et pied de page

Certains thèmes permettent de modifier :

- la **position du logo**
- le style du **menu du haut**
- le **pied de page** avec vos coordonnées, mentions, réseaux sociaux...

Ces options varient selon le **thème WordPress** que vous utilisez.  
Plus le thème est bien conçu, plus vous avez de flexibilité ici.

## 2. Aller plus loin avec Divi (constructeur visuel)

Divi est un **builder visuel** qui transforme votre site WordPress en **outil de mise en page par glisser-déposer**.

Si vous utilisez Divi, vous pouvez **concevoir votre site comme un jeu de Lego**, visuellement, **sans coder**.

### Activer Divi sur une page

1. Allez dans **Pages > Toutes les pages**
2. Cliquez sur "Modifier" une page (ex : Accueil)
3. Cliquez sur "**Utiliser Divi Builder**"
4. Choisissez :
  - "**Construire à partir de zéro**"
  - ou "**Choisir une mise en page prédéfinie**"

---

### Divi fonctionne avec des sections, lignes et modules

- **Sections** : grandes zones (ex : en-tête, zone services, pied de page)
- **Lignes** : colonnes dans une section (1 colonne, 2 colonnes, etc.)
- **Modules** : éléments concrets (texte, image, bouton, formulaire...)

#### Exemple concret :

Vous créez une section avec 3 colonnes, puis vous y insérez :

- une icône
- un titre
- un petit paragraphe  
pour présenter vos 3 services.

---

### Modifier les couleurs, polices et styles dans Divi

Dans chaque module Divi (texte, bouton, etc.) :

- Cliquez sur l'**icône "roue dentée"** pour accéder aux options
- Allez dans l'onglet "**Design**"
- Personnalisez :
  - couleurs
  - typographies
  - alignements
  - coins arrondis, ombres, etc.

## Sauvegarder votre mise en page

En bas de chaque page Divi, vous avez un bouton violet :

- Cliquez sur **"Enregistrer"** (icône disquette)
- Puis cliquez sur **"Quitter le Visual Builder"**

Votre page est maintenant visible par tous, avec votre design personnalisé.

## Et si je me trompe ou je casse quelque chose ?

Pas de panique. Divi permet d'**annuler les actions**, de **dupliquer des blocs**, de **sauvegarder des modèles**, et même de **revenir à une ancienne version**.

C'est l'un des builders les plus **souples et tolérants pour les débutants**.

---

## 3. À quoi ressemble un site bien personnalisé ?

Voici quelques éléments visibles sur un site bien personnalisé :

- **Un logo en haut à gauche**
- **Un menu simple et lisible en haut à droite**
- **Des couleurs cohérentes avec votre charte (ou vos goûts)**
- **Des titres qui ressortent**
- **Des boutons clairs** ("Me contacter", "En savoir plus")
- **Des marges aérées**, pas de texte collé bord à bord
- **Un pied de page propre** (avec vos infos et mentions)

Si vous hésitez, **inspirez-vous de sites que vous trouvez beaux**, et notez ce que vous aimez chez eux (couleurs, style, structure...).

---

## 4. Ce qu'il faut retenir :

- WordPress vous permet de **personnaliser les éléments de base** : logo, couleurs, polices...
- Le menu **Apparence > Personnaliser** est votre premier réflexe
- Avec Divi, vous pouvez **tout modifier visuellement**, sans coder
- Gardez un design **simple, aéré et cohérent**
- Ce qui compte, ce n'est pas d'en mettre partout, mais d'avoir un site **clair, professionnel et lisible**

# Chapitre 8 – Ajouter des extensions indispensables (formulaire, SEO, sécurité, sauvegarde...)

Jusqu'à maintenant, vous avez vu comment construire un site WordPress : pages, menu, design...

Mais à ce stade, votre site est un peu comme **une maison vide** : solide, mais il manque quelques **équipements essentiels** pour qu'il soit vraiment fonctionnel.

C'est là qu'interviennent les **extensions WordPress**, aussi appelées **plugins**.

---

## 1. Une extension WordPress, c'est quoi exactement ?

Une extension (ou plugin), c'est comme une **application** qu'on ajoute à WordPress pour lui donner de **nouvelles fonctionnalités**.

### Une comparaison simple :

- Vous avez un smartphone ?  
Vous pouvez ajouter des applis : météo, banque, scanner QR...
- WordPress, c'est pareil :  
De base, il fait le minimum. Mais avec des extensions, vous pouvez :
  - ajouter un **formulaire de contact**
  - améliorer le **référencement (SEO)**
  - sauvegarder votre site automatiquement
  - créer une **galerie photo**, un **blog**, ou même une **boutique e-commerce**

Il existe **plus de 60 000 extensions gratuites** sur WordPress. Pas besoin de toutes les tester. Je vais vous donner **les indispensables**, et **rien de plus**.

---

## 2. Comment installer une extension (en toute sécurité) ?

### Étape 1 : Aller dans le menu "Extensions"

Dans votre tableau de bord WordPress :

**Extensions > Ajouter**

Vous arrivez dans la bibliothèque officielle d'extensions.

### Étape 2 : Chercher l'extension voulue

- Tapez le **nom de l'extension** dans la barre de recherche en haut à droite (ex : "WPForms")

### Étape 3 : Vérifier que l'extension est fiable

Avant de cliquer sur "Installer", vérifiez 3 choses :

- **Nombre d'installations actives** : plus il y en a, mieux c'est
- **Note moyenne** (étoiles) : minimum 4 étoiles
- **Date de la dernière mise à jour** : elle doit dater de **moins de 6 mois**

#### Exemple sûr :

WPForms – 5+ millions d'installations – 4,8/5 – Mis à jour il y a 2 semaines

### Étape 4 : Installer et activer

- Cliquez sur **"Installer"**
- Puis sur **"Activer"**

L'extension est maintenant visible dans votre menu WordPress (souvent à gauche ou dans Réglages).

---

## 3. Les 5 extensions indispensables quand on débute

Voici **ma sélection** pour un site WordPress débutant **solide, fonctionnel et sécurisé** :

### 1. WPForms ou Forminator (formulaire de contact)

Permet de créer un **formulaire de contact simple et efficace**.

- Interface intuitive, en glisser-déposer
- Ajoute automatiquement les champs (nom, email, message...)
- Envoie les messages directement dans votre boîte mail

#### Installation :

- Recherchez WPForms Lite / Forminator (version gratuite)
- Créez votre formulaire en allant dans **WPForms > Ajouter**
- Intégrez-le dans la page Contact grâce à un **code court** (shortcode) copié-collé

Ex : [wpforms id="123"] à coller dans votre page "Contact"

Même principe pour le plugin Forminator.

## 2. Rank Math (Yoast SEO/SEOPress) – pour le référencement

Aide Google à mieux comprendre votre site pour le faire apparaître dans les résultats de recherche.

Fonctionnalités clés :

- Optimisation des titres et métadéscriptions
- Analyse SEO de vos pages
- Aide à choisir vos mots-clés
- Génération du plan de site automatique (sitemap)

**Installation :**

- Tapez Rank Math SEO ou Yoast SEO (choisissez l'un ou l'autre)
- Activez-le
- Suivez l'assistant de configuration

**Astuce :** Si vous êtes totalement débutant, **Rank Math est plus moderne, plus pédagogique et mieux intégré à Divi.**

---

## 3. UpdraftPlus – Sauvegarde automatique

Crée des **sauvegardes régulières** de votre site (en cas de bug, piratage, ou mauvaise manipulation)

Fonctionnalités :

- Sauvegarde complète (pages, images, plugins...)
- Restauration facile en un clic
- Possibilité d'enregistrer les sauvegardes sur Google Drive ou Dropbox

**Installation :**

- Recherchez UpdraftPlus
  - Activez
  - Allez dans **Réglages > UpdraftPlus Sauvegardes**
  - Planifiez une sauvegarde automatique (hebdomadaire minimum)
- 

## 4. Wordfence Security – Sécurité du site

Protège votre site contre les attaques, les robots, les connexions suspectes...

**Fonctionnalités :**

- Pare-feu
- Scanner de malware
- Alertes par email si un problème est détecté

## Installation :

- Recherchez Wordfence Security
- Activez
- Créez un compte (facultatif) pour activer les alertes

**Astuce :** Même si vous ne comprenez pas tous les détails, **installez-le dès maintenant**. Il vous protège en arrière-plan.

---

## 5. LiteSpeed Cache (si hébergement compatible)

Accélère le chargement de votre site (meilleure expérience utilisateur + meilleur SEO)

Fonctionne très bien avec l'hébergeur Hostinger.

### Installation :

- Recherchez LiteSpeed Cache
- Activez
- La configuration par défaut suffit pour commencer

**Alternative :** Si vous êtes chez un autre hébergeur, utilisez WP Fastest Cache.

---

## 4. Ce qu'il ne faut PAS faire avec les extensions

### Les erreurs les plus fréquentes chez les débutants :

- Installer **trop d'extensions** → ça ralentit le site inutilement
- Installer **des plugins douteux ou non mis à jour** → failles de sécurité
- Installer **deux plugins qui font la même chose** → conflits
- Supprimer un plugin sans vérifier **s'il est utilisé dans une page**

**Règle d'or :** Installez uniquement ce dont vous avez besoin maintenant. Vous pourrez toujours en ajouter plus tard.

---

## 5. En résumé :

- Une **extension**, c'est une **application pour WordPress**
- Installez-les depuis **Extensions > Ajouter**
- Vérifiez toujours la **fiabilité** (nombre d'installations, notes, mises à jour)
- Les **5 plugins essentiels** sont :
  1. **WPForms/Forminator** – formulaire de contact
  2. **Rank Math Yoast/SEOPress** – SEO
  3. **UpdraftPlus** – sauvegarde
  4. **Wordfence** – sécurité
  5. **LiteSpeed Cache** – accélération

# Chapitre 9 – Les bases du SEO pour être trouvé sur Google (sans être un expert)

Créer un joli site, c'est bien.

Mais **avoir un site que personne ne trouve**, c'est comme **ouvrir une boutique en plein désert** : personne ne passe devant, personne n'entre, et vous restez invisible.

Le **SEO** (**S**earch **E**ngine **O**ptimization), ou **référencement naturel**, c'est l'art d'**optimiser votre site pour apparaître dans les résultats de recherche Google**.

Pas besoin d'être un pro du marketing. Ce chapitre vous donne **les bases les plus utiles et faciles à appliquer** pour commencer à **remonter dans Google**, sans payer de pub (SEA).

## 1. C'est quoi exactement le SEO ?

Le SEO, c'est **tout ce que vous mettez en place pour aider Google à comprendre** :

- **de quoi parle votre site,**
- **à qui il s'adresse,**
- **et pourquoi il mérite d'apparaître dans les premiers résultats.**

En gros : vous optimisez votre site pour **plaire à Google ET à vos visiteurs**.

---

## 2. Comment Google « lit » votre site ?

Google utilise des **robots** (appelés "Googlebot") qui :

1. **Parcourent** votre site
2. **Analysent** votre contenu, vos titres, vos images, vos liens
3. **Classent** vos pages en fonction de leur pertinence, clarté, et popularité

Plus votre site est clair, rapide, bien structuré et utile...

**En gros : plus Google va l'aimer** et l'afficher dans les résultats.

# 3. Les 5 piliers du SEO que vous devez comprendre

## 1. Le contenu

Plus vous avez du **contenu clair, utile et bien écrit**, plus Google comprend de quoi parle votre site.

- Vos pages doivent **répondre à une intention de recherche**
- Ex : quelqu'un tape "création site internet Vesoul" → il doit tomber sur **votre page qui en parle clairement**

## 2. Les mots-clés

Ce sont les expressions que les gens tapent dans Google.

Exemple : "coiffeur bio à Dijon", "plombier pas cher Vesoul"

- Vous devez **intégrer ces mots-clés dans vos titres, vos paragraphes, vos URL, vos images**
- Mais **sans en abuser** (pas de bourrage de mots-clés)

## 3. La structure

Google adore les sites bien organisés, avec des **titres (H1, H2, H3)**, des paragraphes, des listes...

- Une seule balise **H1** par page (le titre principal)
- Utilisez ensuite des **H2 pour les sections**, des **H3 pour les sous-sections**
- Exemple d'ordre :

**H1** : Création de site internet à Vesoul

**H2** : Pourquoi avoir un site pro ?

**H2** : Mon offre

**H3** : Site vitrine

**H3** : Site e-commerce

## 4. La vitesse

Un site lent = un site qui sort moins dans Google.

- Compressez vos images (webp ou avif)
- Utilisez un plugin de cache (comme LiteSpeed Cache)
- Évitez les extensions lourdes ou inutiles

## 5. Les liens

Google adore les liens :

- **liens internes** = entre vos propres pages
- **liens externes** = vers d'autres sites de qualité
- **backlinks** = liens depuis d'autres sites vers le vôtre (c'est un facteur fort de référencement, mais plus avancé)

## 4. Optimiser une page pour le SEO, étape par étape

Prenons l'exemple d'une page "Création de site internet à Vesoul".

Voici **les bonnes pratiques SEO à appliquer** :

### a) Titre de la page (H1)

Un seul H1, clair, contenant votre mot-clé principal

Ex : *Création de site internet à Vesoul - Sites pro et sur-mesure*

### b) URL propre

www.votre-site.fr/creation-site-internet-vesoul

Évitez des trucs comme ?page\_id=17

### c) Meta description

C'est le petit texte visible dans les résultats Google.

Écrivez une phrase courte, claire et engageante (max 155/160 caractères **maxi**).

Exemple : *Création de site WordPress à Vesoul. Site vitrine ou e-commerce, clé en main avec design sur-mesure.*

Vous pouvez remplir cette méta description facilement avec **Rank Math, Yoast SEO, SEOPress**.

### d) Contenu clair et structuré

- Paragraphes courts
- Titres H2 bien visibles
- Listes à puces si besoin
- Mots-clés intégrés naturellement (jamais dupliqués à outrance)

### e) Image optimisée

- Nom de fichier clair (site-vitrine-vesoul.jpg)
- Texte alternatif (balise ALT) avec mots-clés  
Ex : "Création de site WordPress pour entreprise à Vesoul"

---

## 5. Les erreurs SEO fréquentes à éviter

- Mettre 3 titres H1 sur une même page → Google déteste ça
- Copier du texte depuis un autre site → contenu dupliqué = pénalisé
- Négliger les images (poids, nom, balise ALT)
- Mettre des mots-clés au hasard sans logique
- Lancer un site avec seulement 1 page vide

## 6. Astuce bonus : créer un plan de site automatique (sitemap)

Un sitemap aide Google à explorer votre site plus facilement.

Avec Rank Math ou Yoast, le sitemap est généré automatiquement.

Exemple de lien :

[www.votre-site.fr/sitemap\\_index.xml](http://www.votre-site.fr/sitemap_index.xml)

Ajoutez-le dans **Google Search Console** (outil gratuit de suivi SEO)

## 7. Ce qu'il faut retenir

- Le SEO, c'est **être trouvé sur Google sans payer de pub**
- Il repose sur **du contenu utile, structuré et optimisé**
- Installez une extension SEO comme **Rank Math**
- Travaillez chaque page comme une **réponse à une question que se pose votre futur client**
- Allez-y **progressivement**, sans chercher à être parfait d'un coup

# Chapitre 10 – Lancer officiellement son site (et bien le faire vivre après)

Vous y êtes presque : votre site est prêt, les pages sont en place, le design vous ressemble, vous avez ajouté vos premiers contenus...

Il est temps de **le lancer officiellement**.

Mais attention : **publier un site, ce n'est pas juste appuyer sur un bouton "en ligne"**.

Il y a des étapes cruciales à valider pour éviter les erreurs de débutant, **gagner en crédibilité dès le départ**, et **préparer l'après-lancement**.

Ce chapitre vous accompagne dans :

- la **checklist pré-lancement**,
- les **étapes de mise en ligne concrète**,
- et les **bonnes pratiques à adopter dans la durée**.

---

## 1. Checklist pré-lancement (à valider une fois le site prêt)

Voici une **liste de contrôle essentielle** avant de "montrer votre site au monde". Prenez le temps de tout vérifier :

| Élément                                                                     | OK ? |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| Le menu fonctionne et mène aux bonnes pages                                 | ✓    |
| Les pages principales sont complètes et sans "lorem ipsum"                  | ✓    |
| Les liens sont tous cliquables et mènent aux bons endroits                  | ✓    |
| Les images sont bien visibles, optimisées et nommées correctement           | ✓    |
| Vous avez un formulaire de contact fonctionnel                              | ✓    |
| Vous avez ajouté votre logo et votre favicon                                | ✓    |
| Le site est lisible sur mobile (responsive)                                 | ✓    |
| Les pages ont un titre SEO et une meta description (via Rank Math ou Yoast) | ✓    |
| Les mentions légales / RGPD sont présentes en bas de page                   | ✓    |
| Vous avez fait une sauvegarde complète (avec UpdraftPlus)                   | ✓    |

**Astuce :** demandez à un proche de visiter votre site et de vous faire un retour objectif.

Une personne extérieure remarque souvent ce qu'on ne voit plus.

---

## 2. Mise en ligne : activer les bons réglages

### a) Enlever le mode "en construction" (si activé)

- Si vous avez installé une extension de type "Coming Soon" ou "Maintenance", **désactivez-la maintenant** pour rendre le site public.

### b) Vérifier que Google peut voir votre site

Allez dans :

**Réglages > Lecture > Visibilité pour les moteurs de recherche**

Assurez-vous que la case "Demander aux moteurs de recherche de ne pas indexer ce site" **n'est PAS cochée**. Sinon, Google n'indexera jamais votre site !

---

## 3. Enregistrer votre site dans Google (Search Console)

C'est une **étape incontournable** si vous voulez apparaître sur Google rapidement.

### Étapes simples :

1. Allez sur <https://search.google.com/search-console>
2. Connectez-vous avec votre compte Google
3. Cliquez sur "Ajouter une propriété"
4. Entrez l'adresse complète de votre site (avec https://)
5. Choisissez la vérification par **fichier HTML** ou **balise HTML**
6. Si vous utilisez Rank Math :
  - Allez dans **Rank Math > Réglages généraux > Webmaster Tools**
  - Collez la balise fournie par Google
  - Validez sur Search Console

Une fois vérifié, vous pouvez **soumettre votre sitemap** :

[https://votre-site.fr/sitemap\\_index.xml](https://votre-site.fr/sitemap_index.xml)

Cela aide Google à explorer votre site plus vite.

## 4. Que faire après la mise en ligne ? (les bonnes habitudes)

Un site ne doit pas rester figé après sa publication. Voici les **bonnes pratiques à adopter chaque semaine / chaque mois** :

### 1. Mettre à jour régulièrement WordPress, les thèmes et les plugins

- Allez dans **Tableau de bord > Mises à jour**
- Faites les mises à jour une à deux fois par mois
- **Sauvegardez votre site avant toute mise à jour importante** (via UpdraftPlus)

### 2. Ajouter du contenu récent

- Publiez un **nouvel article de blog** ou une **nouvelle réalisation client**
- Google adore les sites actifs : **plus vous publiez, plus vous remontez dans les résultats**

Même un article par mois peut faire la différence.

### 3. Vérifier que tout fonctionne

- Formulaire de contact OK ?
- Liens encore valides ?
- Pas d'erreurs d'affichage sur mobile ?

Faites un tour rapide de votre site tous les mois. Ça ne prend que 10 minutes.

---

### 4. Suivre vos statistiques

- Installez **Google Analytics** (ou utilisez l'outil Statistiques de Rank Math)
- Observez :
  - Qui visite votre site ?
  - D'où viennent vos visiteurs ?
  - Quelles pages sont les plus vues ?

Ces infos vous aideront à améliorer votre site intelligemment.

---

## 5. Partager votre site

- Ajoutez l'adresse de votre site dans vos signatures d'email
- Partagez-le sur vos réseaux sociaux
- Mentionnez-le sur vos cartes de visite, brochures, devis...

**Vous êtes votre meilleur ambassadeur.** Parlez de votre site autour de vous !

## 5. Ce qu'il faut retenir

- Ne publiez pas un site sans avoir **tout vérifié** (contenu, menu, formulaire...)
- Rendez votre site **visible aux moteurs de recherche**
- Inscrivez-le dans **Google Search Console**
- Après lancement, pensez **entretien, mises à jour et contenu régulier**
- Un site actif = un site qui gagne en visibilité et crédibilité

# Chapitre 11 – Bonus : outils utiles, glossaire, ressources gratuites et conseils

Bravo ! Vous êtes arrivé(e) à la fin de ce guide.

Vous avez appris à **installer, construire, personnaliser, sécuriser et optimiser** votre site WordPress comme un vrai pro (sans coder, et sans vous arracher les cheveux, normalement :D).

Ce chapitre final est une **boîte à outils** :

- les ressources à garder sous la main,
  - les extensions utiles à long terme,
  - un **glossaire des termes WordPress/SEO**,
  - et quelques **conseils professionnels pour aller encore plus loin**.
- 

## 1. Outils utiles à connaître et à garder sous le coude

### Création visuelle & design

- [Canva](#) : pour créer votre logo, visuels, bannières, icônes
  - Pexels / Unsplash : banques d'images gratuites et libres de droits
  - [Colorhunt.co](#) : trouver des palettes de couleurs harmonieuses
  - [Fontpair.co](#) : associer des polices facilement
- 

### Performances & optimisation

- [TinyPNG](#) : compresser vos images sans perte de qualité
  - [GTmetrix](#) : tester la vitesse de votre site
  - [PageSpeed Insights](#) : score de performance Google + conseils
- 

### Référencement (SEO)

- [HaloScan](#) : trouver des mots-clés et analyser vos concurrents
- [Google Search Console](#) : vérifier l'indexation de votre site
- [Google Trends](#) : suivre les tendances de recherche

## 2. Extensions SEO : SEOPress, Rank Math ou Yoast ?

Il existe **3 grands acteurs** pour gérer le référencement naturel sur WordPress :

### Rank Math SEO

- Moderne, interface conviviale, très bon pour les débutants
- Assistant intelligent, bons conseils SEO page par page
- Intégré à Divi, très populaire

### Yoast SEO

- Le plus ancien et le plus connu
- Très pédagogique, fonctionne bien
- Interface un peu datée

### SEOPress

L'alternative **française**, très appréciée des professionnels.

- Interface propre, intuitive, sans pub
- Très légère, rapide et bien codée
- Gère le **sitemap**, les **meta titles**, **Google Analytics**, **Redirections**, etc.
- Existe en version gratuite très complète

### Pourquoi choisir SEOPress ?

Si vous voulez **une extension SEO made in France**, légère, respectueuse de la vie privée, **sans fioritures**, SEOPress est un excellent choix.

Elle est utilisée par de nombreuses agences web.

---

## 3. Glossaire débutant – Petit dictionnaire WordPress / SEO

| Terme                     | Définition simple                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>CMS</b>                | "Content Management System" = outil pour créer un site (comme WordPress) |
| <b>Plugin / Extension</b> | Fonction ajoutée à WordPress (formulaire, SEO, sécurité...)              |
| <b>Thème</b>              | Apparence graphique du site                                              |
| <b>H1, H2, H3</b>         | Titres utilisés pour structurer une page (H1 = titre principal)          |
| <b>Responsive</b>         | Design qui s'adapte aux mobiles/tablettes                                |
| <b>SEO</b>                | Optimisation pour les moteurs de recherche (référencement naturel)       |
| <b>Meta description</b>   | Texte affiché sous le titre dans les résultats Google                    |
| <b>Sitemap</b>            | Plan du site pour Google                                                 |
| <b>Favicon</b>            | Petite icône visible dans l'onglet du navigateur                         |
| <b>Backlink</b>           | Lien entrant depuis un autre site (important pour le SEO)                |

## 4. Conseils pour la suite de votre aventure WordPress

- **Notez tous vos accès dans un document sécurisé** (WordPress, FTP, hébergeur...)
- **Faites une sauvegarde mensuelle** de votre site (automatisée avec UpdraftPlus ou via le panel de votre hébergeur)
- **Gardez votre site actif** : ajoutez du contenu, actualisez vos textes, partagez vos actus
- **Surveillez vos performances** (trafic, pages vues, comportement des visiteurs)
- **N'installez pas de plugins inutiles**
- **Soyez patient avec le SEO** : les résultats prennent souvent 2 à 3 mois minimum
- **Restez curieux** : suivez des blogs WordPress, regardez des tutos, testez de nouvelles choses

# Annexe – Le RGPD expliqué simplement : obligations et bonnes pratiques pour votre site WordPress

## 1. C'est quoi le RGPD ? (et pourquoi ça vous concerne)

Le **RGPD**, c'est le **Règlement Général sur la Protection des Données**. C'est une **loi européenne entrée en vigueur en 2018** pour protéger les données personnelles des internautes.

Concrètement, cela signifie que **si votre site collecte des données (même un simple formulaire de contact), vous avez des obligations légales**.

Et attention : même si vous êtes un **auto-entrepreneur**, un **artisan** ou que vous gérez un **petit site vitrine**, **le RGPD s'applique à vous** dès que vous :

- proposez un **formulaire de contact**,
- avez un **espace commentaire ou d'inscription à une newsletter**,
- ou que votre site **utilise des cookies** (ex : Google Analytics, YouTube, carte Google Maps...).

---

## 2. Quelles sont vos obligations concrètes ?

### 1. Informer vos visiteurs

- Vous devez afficher une **politique de confidentialité** claire, expliquant :
  - quelles données sont collectées,
  - à quoi elles servent,
  - qui y a accès,
  - combien de temps vous les gardez,
  - et comment les utilisateurs peuvent les modifier/supprimer.

**Cette page est obligatoire** et doit être **accessible depuis le pied de page** de votre site.

---

### 2. Demander le consentement avant de déposer des cookies

- Si votre site utilise des **services tiers qui déposent des cookies** (YouTube, Google Maps, Google Analytics, Facebook...), vous devez **afficher un bandeau de consentement**.
- L'utilisateur doit pouvoir :
  - **Accepter ou refuser**
  - **Personnaliser son choix**

- Et continuer à naviguer **sans être forcé d'accepter**

Il ne suffit plus de dire "En continuant, vous acceptez..." : ce n'est **plus légal**.

---

### 3. Protéger les données que vous collectez

- Si vous stockez des messages via un formulaire, **assurez-vous qu'ils sont sécurisés**
  - WordPress + plugin formulaire **suffisent en général**, à condition d'installer :
    - un certificat SSL (site en **https**)
    - un plugin de sécurité (ex : **Wordfence**)
    - un formulaire qui **n'enregistre pas inutilement les données** (ex : WPForms ne stocke rien en base de données en version gratuite)
- 

## 3. Comment être conforme au RGPD sur WordPress ?

Voici **les 5 actions à mettre en place** :

### 1. Créer une page "Politique de confidentialité"

- Allez dans **Pages > Ajouter**
- Titre : *Politique de confidentialité*
- Contenu : utilisez un **générateur gratuit** comme :
  - Subdelirium – Générateur RGPD
  - Privacy Policy Generator (français)

Personnalisez les sections selon **votre activité, les outils que vous utilisez**, et ce que vous collectez.

---

### 2. Ajouter un bandeau de consentement aux cookies

Utilisez un plugin **spécial RGPD**, par exemple :

#### Complianz

- Très complet et en français
- Analyse automatique des cookies présents sur le site
- Création automatique de la politique de cookies
- Affiche un bandeau personnalisable avec gestion des préférences

**Recommandé :** Complianz est gratuit pour un site simple, et **largement suffisant pour respecter le RGPD**.

---

### 3. Mettre à jour vos formulaires

- Ajoutez une case à cocher obligatoire du type :  

"J'accepte que mes données soient utilisées dans le cadre de ma demande de contact."
- Indiquez un lien vers la politique de confidentialité

Exemple avec WPForms :

- Ajouter un champ "case à cocher"
  - Rendre ce champ obligatoire
  - Intituler : *"J'ai lu et j'accepte la politique de confidentialité"*
- 

### 4. Sécuriser votre site

- Assurez-vous que votre site est en **HTTPS** (via certificat SSL)
  - Installez un plugin comme **Wordfence**
  - Mettez régulièrement à jour WordPress, vos extensions et vos thèmes
- 

### 5. Respecter le droit d'accès et de suppression

- Si un utilisateur vous demande **ce que vous avez sur lui**, vous devez pouvoir lui répondre.
- Avec un site WordPress simple, il suffit souvent de vérifier dans vos mails (si vous ne stockez rien dans la base de données).

## 4. En résumé – Checklist RGPD pour site WordPress

| Obligation                          | Action recommandée                                         |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Politique de confidentialité</b> | Créer une page dédiée avec un générateur                   |
| <b>Consentement aux cookies</b>     | Installer <b>Complianz</b> ou <b>CookieYes</b>             |
| <b>Consentement formulaire</b>      | Ajouter une case à cocher obligatoire dans vos formulaires |
| <b>Sécurité des données</b>         | HTTPS + plugin de sécurité (ex : Wordfence)                |
| <b>Droit d'accès / suppression</b>  | Mentionner dans votre politique comment faire              |

---

### Conclusion spéciale RGPD

Respecter le RGPD n'est pas qu'une contrainte légale.  
C'est aussi **un gage de sérieux et de respect pour vos visiteurs**.

Même si votre site est petit, montrer que vous prenez au sérieux la protection des données renforce la **confiance**, améliore votre **image**, et vous protège juridiquement.

## Et maintenant ?

Vous avez **toutes les clés pour gérer seul(e) votre site WordPress**, même si vous n'avez pas l'impression d'être "technique".

Si un jour vous avez besoin de :

- faire évoluer votre site (e-commerce, SEO avancé...),
- ajouter de vraies fonctionnalités personnalisées,
- ou simplement déléguer la maintenance,

**Sébastien**  
**Web-Shine.fr**

